

## সাধাৰণ অনুৰোধ প্ৰ-পত্ৰ

(অনুগ্ৰহ কৰি প্ৰ-পত্ৰখন কেৱল কেপিটেল লেটাৰেৰে পূৰণ কৰক)

সেৱাৰ অনুৰোধ নম্বৰ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

চিআৰএন 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কৰ্প'ৰেট চিআৰএন 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

তাৰিখ: 

দি	দি	মা	মা	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব
----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

☐ চিএছএ

একাউন্ট নম্বৰ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মই / আমি

গ্ৰাহক / গ্ৰাহিত 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 প্ৰথম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 মধ্যম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 অন্তিম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

গ্ৰাহক / গ্ৰাহিত 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 প্ৰথম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 মধ্যম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 অন্তিম নাম 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

তলত দিয়া বিৱৰণ অনুসৰি অনুৰোধসমূহ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবলৈ অনুৰোধ জনাব।

### 1. একাউন্ট সম্পৰ্কীয়

☐ চেক বুক পৰীক্ষা কৰক

☐ এট-পাৰ

চেক বুকৰ সংখ্যা 

--	--

☐

দি	দি	মা	মা	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব
----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ৰ পৰা 

দি	দি	মা	মা	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব	ব
----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 সময়ছোৱাৰ বাবে বিবৃতি

☐ ফিজিকেল ষ্টেটমেন্ট

☐ ই-মেইল ষ্টেটমেন্ট

☐ পাছবুক সম্পৰ্কীয় অনুৰোধ

☐ পঞ্জীয়ন আৰু পাছবুক জাৰী কৰা

☐ ডুপ্লিকেট পাছবুক জাৰী কৰা

☐ পাছবুক জাৰী কৰা বাতিলকৰণ

☐ চেক বুক লাভ কৰা হোৱা নাই অনুৰোধ বিকুইজিচন শ্লিপ / কল চেণ্টাৰ / ইণ্টাৰনেট বেংকিং / এটিএম ড্ৰপবক্সৰ জৰিয়তে \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

☐ বেংকাৰ ডেবিফিকেচন

☐ স্বাক্ষৰ

☐ ফটো

☐ ঠিকনা

উদ্দেশ্য \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_ ত ডিমাণ্ড ড্ৰাফ্ট / বেংকাৰৰ চেক বাতিল / পুনৰ বৈধকৰণ

ডিডি / বিচি নম্বৰ \_\_\_\_\_

(অনুগ্ৰহ কৰি মূল ডিমাণ্ড ড্ৰাফ্ট / বেংকাৰৰ চেক সংলগ্ন কৰক) তাৰিখ \_\_\_\_\_ ধনবাশি \_\_\_\_\_ ৰ ফেভাৰত

### 2. প্ৰমাণপত্ৰ / ৰিপ'ৰ্ট সম্পৰ্কীয়

☐ সুতৰ প্ৰমাণ পত্ৰ

☐ টিডি

☐ চিএছএ

সময়ছোৱাৰ বাবে \_\_\_\_\_

☐ বেলেঞ্চ চাৰ্টিফিকেট

☐ টিডি

☐ চিএছএ

☐ উভয়

সময়ছোৱাৰ বাবে \_\_\_\_\_

☐ গোপনীয় প্ৰতিবেদন

☐ পেইড চেক ৰিপ'ৰ্ট

☐ ক্ৰেডিট নিশ্চিতকৰণ

সময়ছোৱাৰ বাবে \_\_\_\_\_

উদ্দেশ্য \_\_\_\_\_

### 3. পেমেণ্ট বন্ধ কৰক

☐ পেমেণ্ট বন্ধ কৰক

চেক নং \_\_\_\_\_ ৰ পৰা \_\_\_\_\_ লৈকে পেমেণ্ট বন্ধ কৰক

চেকৰ মূল্য

পৰীক্ষাৰ তাৰিখ

পেয়ীৰ নাম

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

পেমেণ্ট বন্ধ কৰাৰ কাৰণ \_\_\_\_\_

4. একাউন্ট লেনদেন সম্পর্কীয়

☐ একাউন্টত ভুল ক্রেডিট / ডেবিট

চেক নং \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ ধনবাশি \_\_\_\_\_  
ড্র'ন অন \_\_\_\_\_

☐ ডেবিট / ক্রেডিটের বিররণ:

লেনদেনের তারিখ \_\_\_\_\_ ধনবাশি \_\_\_\_\_

☐ পেমীর বিররণের প্রয়োজন:

চেক নং \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ ধনবাশি \_\_\_\_\_

☐ ঘুৰাই দিয়া চেক লাভ কৰা হোৱা নাই

চেক নং \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ ধনবাশি \_\_\_\_\_  
ড্র'ন অন \_\_\_\_\_ জমা কৰা হৈছে \_\_\_\_\_

☐ অন্য যিকোনো অনুরোধ

স্বাক্ষর(সমূহ)

1ম একাউন্টধাৰী অ-ব্যক্তিগতৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানী হীল লগাই দিব	2য় একাউন্টধাৰী অ-ব্যক্তিগতৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানী হীল লগাই দিব	3য় একাউন্টধাৰী অ-ব্যক্তিগতৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানী হীল লগাই দিব	4র্থ একাউন্টধাৰী অ-ব্যক্তিগতৰ ক্ষেত্ৰত কোম্পানী হীল লগাই দিব
--	---	---	--

(ব্যক্তিগতৰ বাবে - একাউন্ট পৰ্যায়ৰ পৰিৱৰ্তনত সকলো একাউন্টধাৰীয়ে স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব, আনহাতে চি আৰ এন পৰ্যায়ৰ পৰিৱৰ্তনত নিজ নিজ চিআৰএন ধাৰীয়ে স্বাক্ষৰ কৰিব লাগিব। অব্যক্তিগতৰ বাবে এমঅ'পি অনুসৰি স্বাক্ষৰ কৰাটো প্ৰয়োজনীয়।)

গুৰুত্বপূৰ্ণ:

- সকলো প্ৰয়োজনীয়তা পূৰণ আৰু তথ্য সম্পূৰ্ণ হোৱাৰ অধীনত অনুৰোধসমূহ প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰা হ'ব।
- সেৱাৰ বাবে নিয়ম আৰু চৰ্ত আৰু নিয়মসমূহ প্ৰযোজ্য
- সেৱাৰ চাৰ্জ, যদি আছে, বেংকৰ চাৰ্জৰ সূচী অনুসৰি হ'ব
- নতুন ঠিকনাৰ প্ৰমাণৰ সৈতে চিঠিপত্ৰৰ ঠিকনাৰ পৰিৱৰ্তন হ'লে অনুগ্রহ কৰি পৃথক অনুৰোধ কৰক।

কেৱল বেংকত ব্যৱহাৰৰ বাবে

গ্ৰহণযোগ্যতাৰ তাৰিখ

দি	দি	মা	মা	ব	ব	ব	ব
----	----	----	----	---	---	---	---

চ'ল আইডি

--	--	--	--

\_\_\_\_ ব দ্বাৰা পৰীক্ষা কৰা  
স্বাক্ষৰ

স্বাক্ষৰ আৰু কৰ্মচাৰী কোড
---------------------------

বিচিভাৰৰ ষ্টাম্প

--

চিপচি / আৰপি চিটেল প্ৰেৰণ কৰা নথিপত্ৰসমূহ

দি	দি	মা	মা	ব	ব	ব	ব
----	----	----	----	---	---	---	---

\_\_\_\_ ব দ্বাৰা  
অনুমোদিত

--

ঘোষণা

মই স্ব-ইচ্ছাই ওপৰৰ তথ্যসমূহ যোগান ধৰিছো যিবোৰ মই স্বীকাৰ কৰিছো যে বেংকে মোক নিজৰ সামগ্ৰী আৰু সেৱাসমূহ প্ৰদান কৰিবলৈ লাভ কৰিব লাগিব। বেংকে ইয়াৰ ৱেবছাইট [www.kotak.com](http://www.kotak.com) ত প্ৰকাশ কৰা গোপনীয়তাৰ মাজেৰে গৈছো আৰু একেখিনি কথাতে সন্মতি দি মই ইয়াৰ দ্বাৰা বেংকৰ পৰা বিভিন্ন সামগ্ৰী আৰু সেৱা লাভ কৰাৰ সময়ত গোপনীয়তা জাননীত দিয়া উদ্দেশ্য আৰু পদ্ধতিৰে মোৰ ব্যক্তিগত তথ্য প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবলৈ বেংকৰ সপক্ষে মোৰ সন্মতি দিছো।

স্বাক্ষৰ \_\_\_\_\_ তাৰিখ: \_\_\_\_\_

স্বীকৃতি শ্লিপ

আমি শ্ৰী / শ্ৰীমতী / কুমাৰী \_\_\_\_\_ ব গ্ৰাহকৰ অনুৰোধ \* অভিযোগৰ নিৰ্দেশনা লাভ কৰা বুলি স্বীকাৰ কৰিছো

গ্ৰাহকৰ সম্পৰ্কৰ সৈতে জড়িত নম্বৰ \_\_\_\_\_ সেৱাৰ অনুৰোধ নম্বৰ \_\_\_\_\_ ব অধীনত

তাৰিখ: \_\_\_\_\_

বেংকৰ অফিচিয়েল(স্বাক্ষৰ আৰু ষ্টাম্প)

কোটাৰ মহিন্দ্ৰা বেংক লিমিটেডৰ বাবে, \_\_\_\_\_